



ORIENTAÇÕES GERAIS

Acesso à Plataforma de *e-learning*



SPMI
Sociedade Portuguesa
de Medicina Interna

Entrar

Nome de utilizador / e-mail

Senha

☐ Lembrar nome de utilizador

Entrar

[Esqueceu-se do seu nome de utilizador ou da senha?](#)

Tem que ativar o suporte para Cookies no seu navegador ?

Para iniciar a formação, todos os formandos necessitam de entrar na plataforma *e-learning* da SPMI, que podem encontrar no seguinte *link*:

<https://formacao.spmi.pt>

Plataforma de *e-learning*

É através desta plataforma que toda a documentação relativa ao curso será disponibilizada e, por esse motivo, deverá ser consultada nos dias agendados em cronograma.

O manual de utilização da plataforma, assim como os vídeos de apoio podem ser consultados na secção “Dados Gerais” da plataforma.

Plataforma de *e-learning*

O acesso deve ser feito com o vosso *username* e *password*.
Estes dados de acesso são enviados automaticamente por *e-mail*,
aquando da criação da conta de utilizador.

Depois de entrar pela primeira vez é necessário alterar a *password* para
uma à sua escolha.

Plataforma de *e-learning*

Qualquer dificuldade no acesso à plataforma deverá ser comunicada para o *HelpDesk* SPMI através do e-mail elearning@spmi.pt.

Todos os trabalhos, fichas de avaliação e dúvidas, deverão ser submetidos através da plataforma nos fóruns e *chats* criados pelo formador para este efeito.

Cronograma: Indicações

O cronograma da ação de formação está disponível na secção de “Informações Gerais” da plataforma *e-learning*.
Segue também como anexo a este *e-mail*.

Todos os módulos têm uma data de início e fim. Os formandos devem obrigatoriamente aceder à plataforma nas datas indicadas para cada módulo.

Cronograma: Indicações

Na data de início do módulo o formador responsável disponibiliza a documentação e prazos para realização de fichas de avaliação e entregas de trabalhos.

Os atrasos na entrega dos trabalhos ou a não realização das fichas de avaliação nos prazos indicados implicam uma penalização na avaliação.

Cronograma: Indicações

As sessões síncronas estão definidas no cronograma.
Nesse horário, o formador estará disponível para esclarecer todas as questões através de um *chat* criado para o efeito.

As sessões assíncronas *online* são geridas pelo próprio formando, desde que sejam respeitados sempre os prazos definidos pelo formador no início de cada módulo.

Questões

Qualquer questão que surja até ao início da formação, poderá ser esclarecida através do *HelpDesk* SPMI no e-mail elearning@spmi.pt. Posteriormente existirá um fórum geral para esclarecimentos.

As questões colocadas serão respondidas sempre no prazo máximo de 24h.

Outros contactos

FORMI: Centro de Formação em Medicina Interna

Sociedade Portuguesa de Medicina Interna

Morada: Rua da Tóbis Portuguesa, nº8 – 2 sala 9 | 1750 – 292 Lisboa

Telefone: 217 520 570 / 217 520 578

Centro de Formação

Coordenação e Gestão: Eng. Nuno Neves

Email: nuno@spmi.pt

Núcleo de Estudos de Medicina Interna

Coordenação: Dr. Nuno Bernardino

Secretariado: Cristina Azevedo

Email: cristina@spmi.pt | formi@spmi.pt

BOM TRABALHO!